

# OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI

## Zapis czynności przetwarzania

Ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony  
danych (2016/679), art. 13, 14 i 30

Zaktualizowane: 2020-05-08

Możemy w dowolnym momencie aktualizować lub zmieniać niniejsze informacje, wysyłając powiadomienie, które może być wymagane na mocy obowiązującego prawa. Prawo do przenoszenia danych i/lub ograniczenia ich przetwarzania, jeśli dotyczy, będzie obowiązywało od 25 maja 2018 roku.

<b>1. Administrator / Firma</b>	Aidian Oy (numer identyfikacyjny firmy: 1855216-1) Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Espoo Finlandia Tel. +358 10 309 3000
<b>2. Osoba odpowiedzialna / osoba kontaktowa</b>	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: <a href="mailto:dataprotection@aidian.eu">dataprotection@aidian.eu</a>  Data protection / Aidian Koivu-Mankkaan tie 6B 02200 Espoo Tel. +358 10 309 3000
<b>3. Nazwa pliku danych</b>	System zarządzania relacjami z klientem (CRM) firmy Aidian
<b>4. Cel przetwarzania danych osobowych / odbiorcy (lub kategorie odbiorców) danych osobowych / podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	<p>Celem przetwarzania danych osobowych w tym pliku danych jest umożliwienie administratorowi utrzymywania obsługi klienta, rozwijania, utrzymywania i monitorowania relacji z klientem oraz zarządzania nimi, a także oraz tworzenia i rozwijania w inny sposób swoich operacji, produktów i usług, w tym tworzenia profilu klienta i profilowania (rezerwowania, realizowania i rejestrowania wydarzeń związanych z promocją sprzedaży wyrobów medycznych; przekazywania informacji dotyczących wyrobów medycznych).</p> <p>Możemy udostępniać Państwa informacje stronom trzecim, jak podmioty pomagające nam wykonywać działania techniczne, takie jak przechowywanie i hosting danych. W przypadku zmiany struktury własności lub kontroli nad firmą Aidian lub też całością bądź jakąkolwiek częścią naszych produktów, usług lub aktywów, możemy przekazać dane osobowe użytkownika nowemu właścicielowi, następcy lub cesjonariuszowi. Firma Aidian Oy może ujawniać informacje autoryzowanym dystrybutorom i partnerom biznesowym w celu ułatwienia dostarczania jej produktów i usług. W innym przypadku firma Aidian Oy nie ujawni zebranych danych do celów komercyjnych poza Aidian.</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są uzasadnione interesy administratora lub strony trzeciej / administrowanie relacjami z klientem (art. 6.1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych UE). Przetwarzamy dane osobowe wyłącznie na podstawie naszych uzasadnionych interesów, w przypadku gdy uznaliśmy, na podstawie testu wyważenia interesów, że prawa i interesy osoby, której dane dotyczą, nie będą nadrzędne wobec naszego uzasadnionego interesu.</p>

<b>5. Zawartość pliku danych</b>	<p>Gromadzone są następujące dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail klienta, firmy lub innej organizacji oraz stanowisko klienta w firmie lub organizacji</li> <li>– numer seryjny używanego aparatu, używane produkty, informacje na temat produktów i usług, z których klient korzysta, informacje na temat sesji szkoleniowych zapewnianych klientom</li> <li>– informacje na temat położenia geograficznego i siedziby klienta, nazwa i rodzaj przeglądarki internetowej klienta, aktualny adres IP klienta</li> <li>– komentarze klienta, zapytania związane z klientem.</li> </ul>
<b>6. Źródło informacji</b>	<p>Informacje są gromadzone przez personel firmy Aidian lub poprzez wprowadzanie danych klientów przez nich samych na stronie internetowej firmy Aidian.</p>
<b>7. Miejsca docelowe ujawnione dane oraz czy dane są przekazywane do krajów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym</b>	<p>Dane osobowe z pliku danych są przekazywane zarówno do krajów Unii Europejskiej jak i Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”), a także do krajów poza EOG, w których poziom ochrony danych może nie być uznawany przez Komisję Europejską za odpowiedni.</p>
<b>8. Ochrona przenoszonych danych osobowych</b>	<p>Dane osobowe przekazywane poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy są chronione przez podpisanie standardowych klauzul umownych przez administratora i podmioty przetwarzające.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą, może zażądać standardowych klauzul umownych, kontaktując się z przedstawicielem administratora wymienionym w sekcji 2. powyżej.</p>
<b>9. Okres przechowywania danych osobowych</b>	<p>Pliki danych są okresowo aktualizowane, aby zawierały jedynie dane, które są istotne do celów przetwarzania.</p>
<b>10. Zasady mówiące, jak chroniony jest plik danych</b>	<p>A. Akta z danymi zapisanymi ręcznie</p> <p>Dane manualne powinny być przechowywane w miejscu o ograniczonym dostępie, dostępnym wyłącznie dla osób upoważnionych.</p> <p>B. Dane elektroniczne</p> <p>Plik danych znajduje się na serwerze w prywatnym środowisku hostingowym. Aplikacja jest stosowana przy użyciu bezpiecznego połączenia https. Dane powinny być przechowywane w systemie z dostępem ograniczonym hasłem, dostępnym wyłącznie dla osób upoważnionych, które potrzebują informacji na podstawie swojej roli. Tylko upoważniony użytkownik danych może tworzyć nowych użytkowników oraz utrzymywać dane użytkownika.</p>
<b>11. Prawo dostępu</b>	<p>Osoba, której dotyczą dane powinna mieć prawo dostępu, po dostarczeniu wystarczających kryteriów wyszukiwania, do danych na swój temat w pliku danych osobowych lub do stwierdzenia, że plik nie zawiera takich danych.</p>

	<p>Administrator powinien jednocześnie dostarczyć osobie, której dane dotyczą, informacje na temat źródeł danych w pliku, na temat zastosowań danych w pliku oraz miejsc docelowych ujawnianych danych.</p> <p>Osoba, której dotyczą dane pragnąca mieć dostęp do danych na swój temat, taka jak określona powyżej, powinna zażądać tego od odpowiedzialnego pracownika administratora przy użyciu osobiście podpisanego lub podobnie zweryfikowanego dokumentu.</p>
<p><b>12. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych</b></p>	<p>W przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są uzasadnione interesy administratora, osoba, której dotyczą dane ma prawo sprzeciwić się przetwarzaniu danych w związku ze swoją określoną sytuacją.</p> <p>W przypadku, gdy osoba, której dotyczą dane pragnie skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba ta zwróci się w tej sprawie do osoby odpowiedzialnej u administratora za pośrednictwem osobiście podpisanego lub w porównywalnym stopniu możliwego do zweryfikowania dokumentu w formie pisemnej do przedstawiciela administratora danych wymienionego w sekcji 2. powyżej.</p>
<p><b>13. Sprostowanie, ograniczenie przetwarzania i usuwanie danych</b></p>	<p>Administrator danych powinien, z własnej inicjatywy lub na żądanie osoby, której dotyczą dane, bez zbędnej zwłoki wyjaśnić, usunąć lub uzupełnić dane osobowe zawarte w pliku danych osobowych, jeżeli są błędne, zbędne, niepełne lub nieaktualne pod względem celu przetwarzania. Administrator powinien także uniemożliwić rozprzestrzenianie takich danych, jeżeli pogorszyłyby to ochronę prywatności osoby, której dotyczą dane lub jego/jej praw.</p> <p>Osoba, której dotyczą dane ma prawo do zażądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych w przypadku zakwestionowania przez siebie dokładności przetwarzanych danych osobowych, jeśli uważa, że przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem i sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, a zamiast tego zażądała ograniczenia ich wykorzystania; jeśli administrator nie potrzebuje już danych osobowych do przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dotyczą dane do ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń prawnych; lub jeśli wyraziła ona sprzeciw wobec przetwarzania zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE o ochronie danych do czasu sprawdzenia, czy uzasadnione powody administratora przeważają nad powodami osoby, której dotyczą dane. Gdy przetwarzanie zostało ograniczone na podstawie powyższych powodów, osoba, której dotyczą dane uzyskała ograniczenie danych powinna zostać poinformowana przez administratora przed zniesieniem ograniczenia przetwarzania.</p> <p>Jeżeli administrator danych odmówi żądaniu osoby, której dotyczą dane, dotyczącego wyjaśnienia błędu, należy wydać pisemne potwierdzenie tego. Potwierdzenie powinno także zawierać przyczyny odmowy. W takim przypadku osoba, której dotyczą dane może skierować sprawę do rzecznika praw obywatelskich ds. ochrony danych.</p> <p>Administrator danych powinien także przekazać wyjaśnienie do odbiorców, którym ujawniono dane oraz do źródła błędnych danych osobowych. Jednak nie ma obowiązku powiadamiania, jeżeli jest to niemożliwie lub nadmiernie trudne.</p> <p>Żądania wyjaśnienia powinny być dokonywane przez skontaktowanie się z przedstawicielem administratora danych wymienionym w sekcji 2. powyżej.</p>